

شؤون فلسطينية

ترحب مجلة شؤون فلسطينية بالمواد التي تصلها للنشر من الباحثين والكتاب، سواء الدراسات أو المقالات أو مراجعات الكتب أو التقارير عن الندوات واللقاءات الفكرية والمجالات المختلفة الأخرى، على أن يكون لموضوعاتها صلة باهتمامات المجلة بالقضية الفلسطينية، بإبعادها المختلفة خاصة والصراع العربي - الصهيوني عامة. وترجو شؤون فلسطينية من الراغبين في المساهمة في موضوعاتها ملاحظة أن المجلة لا تعيد نشر أي مادة سبق نشرها بأي طريقة من طرق النشر، ولا تنشر مواد مترجمة. كما ترحو مراعاة ما يلي:

١ - يفضل أن ترسل المادة مطبوعة على الآلة الكاتبة، على وجه واحد من الورقة مع فراغ مضاعف بين السطور.

٢ - في الكتابة اليدوية، ينبغي ترك سطر فراغ بين كل سطرين مكتوبين، مع توشي كتابة الاسماء والأرقام، وكذلك الكلمات المدرجة بلغات أجنبية، بشكل واضح لا التباس فيه، وأن تكون الكتابة على وجه واحد من الورقة أيضاً.

٣ - عند اقتباس نصوص أو معلومات من مصدر ما، ينبغي الإشارة إلى المصدر وفق قواعد الاقتباس المتعارف عليها أكاديمياً. ونشير، فيما يلي، إلى أكثرها شيوعاً:

- بالنسبة إلى الكتب، يذكر اسم المؤلف (واسم المترجم إذا اقتضى الأمر)، والعنوان الكامل للكتاب مع ذكر رقم الجزء أو المجلد أو الطبعة إن وجدت، واسم المدينة التي صدر فيها، واسم الناشر، وتاريخ النشر، ثم رقم الصفحة أو الصفحات المقتبس منها. وإذا غابت عن الكتاب أي من هذه المعلومات، ينبغي الإشارة إلى ذلك، كأن يكتب: بلا ناشر، بلا تاريخ نشر، الخ.

- بالنسبة إلى الصحف اليومية، يذكر اسم الصحيفة، والمدينة التي تصدر فيها، وتاريخ صدورها. أما إذا تمّ الاقتباس من مقالة أو دراسة منشورة في صحيفة يومية، فلا بدّ من ذكر عنوانها واسم كاتبها.

- بالنسبة إلى المجلات الأسبوعية والشهرية والدورية، تذكر اسمها، والمدن التي تصدر فيها، وتواريخها، وأرقام الأعداد أو المجلدات، وكذلك أسماء كتّاب الموضوعات المقتبس منها، وعناوينها، وأرقام الصفحات.

- عند الاقتباس من مصدر باحدى اللغتين، الانجليزية أو الفرنسية، تكتب المعلومات عنه بلغته هذه. أما الكتب باللغات الأخرى، فتترجم المعلومات بشأنها إلى اللغة العربية.

- في الدراسات والمقالات، تذكر المصادر في حواشٍ تحمل أرقاماً متسلسلة وتوضع في نهاية الدراسة أو المقالة.

- في التقارير والمراجعات وما شابه توضع المصادر في مكانها، في سياق المتن.